

2.4.2 Test : Êtes-vous un chercheur d'emploi efficace?

Êtes-vous un chercheur d'emploi efficace?

Au cours de sa vie, chaque individu est amené un jour ou l'autre à se chercher un emploi. Dans ce type de situation, certains se sentent mieux outillés que d'autres. Que connaissez-vous à la recherche d'emploi? Le test qui suit vous permettra de mesurer vos connaissances et de vous situer dans l'univers de la recherche d'emploi.

1. Selon vous, la perte d'un emploi est une occasion de :

- a) Retrouver un emploi à votre mesure, vous réorienter ou réévaluer votre cheminement professionnel.
- b) Profiter de cette période pour faire ce qui vous plaît et vous reposer.
- c) Remettre en question vos compétences et vous inscrire à un cours.
- d) Paniquer.

2. Quel est l'outil le plus efficace pour découvrir les entreprises où vous pouvez postuler ?

- a) Le bottin des pages jaunes.
- b) Les journaux où il y a des offres d'emploi.
- c) Les répertoires et les sites d'entreprises spécialisées dans votre domaine.
- d) Les sites d'emplois (ex. Jobboom, Workopolis, Monster).
- e) Les réponses a et c.

3. Dans une démarche de recherche d'emploi, quel est le rôle d'un conseiller en orientation?

- a) Aider à définir ses buts professionnels et personnels.
- b) Mieux cibler les domaines d'emploi, les employeurs potentiels.
- c) Découvrir ses compétences et préférences.
- d) Voir s'il est possible d'utiliser ses compétences dans un autre domaine d'emploi.
- e) Toutes ces réponses.

4. À votre avis, une personne est active et efficace dans une recherche d'emploi lorsque :

- a) Elle téléphone aux entreprises pour offrir ses services (même s'il n'y a pas de postes) et tente d'y prendre un rendez-vous.
- b) Elle se rend spontanément dans les entreprises pour y déposer son C.V.
- c) Tous ses amis, connaissances et anciens collègues de travail sont informés de sa situation.
- d) Elle aura consulté les " Guichets emplois ", les journaux et Internet.

5. Dans une démarche de recherche d'emploi, à quoi servent les tests psychométriques émis par un conseiller en orientation?

- a) À dire la vérité pure sur une personne.
- b) À utiliser des outils différents afin d'appuyer ou de confirmer ses intérêts, ses valeurs et ses aptitudes.
- c) À dire les défauts et les qualités d'une personne.
- d) À valider dans quel(s) domaine(s) une personne devrait étudier.

6. Vous téléphonez dans une entreprise et demandez à parler à l'employeur :

- a) Pour vous assurer de parler à l'employeur, vous dites à la secrétaire que l'appel est personnel.
- b) Vous commencez la conversation en demandant s'il y a une ouverture de poste.
- c) Vous demandez à parler à la personne responsable de l'embauche du personnel et vous lui offrez vos services.
- d) Vous ne téléphonez pas dans les entreprises parce que vous préférez regarder les annonces que les entreprises font paraître dans les journaux.

7. Après avoir envoyé un curriculum vitae à un employeur, il est conseillé :
- a) D'attendre d'être convoqué à une entrevue.
 - b) De téléphoner de nouveau après 6 mois afin de vérifier si vous devez renouveler la demande.
 - c) De contacter l'employeur une à deux semaines plus tard dans le but de démontrer votre intérêt et de prendre rendez-vous.
 - d) De vous présenter chez l'employeur afin de vérifier s'il a reçu votre C.V.
8. En vous présentant chez un employeur, celui-ci vous demande de remplir un formulaire de demande d'emploi. Que faites-vous ?
- a) Vous laissez votre curriculum vitae, tout y est inscrit.
 - b) Vous ne remplissez pas le formulaire puisque vous inscrivez : « voir C.V. » et vous laissez votre C.V.
 - c) Vous apportez le formulaire à la maison afin de prendre soin de bien répondre aux questions et vous y joignez un exemplaire de votre C.V.
 - d) Vous le complétez sur place.
9. Vous entrez dans le bureau d'un employeur qui vous a convoqué en entrevue :
- a) Vous vous assoyez et prenez les devants en entamant la discussion.
 - b) Vous donnez votre nom et mentionnez le poste pour lequel vous venez le rencontrer tout en attendant que l'on vous assigne une place.
 - c) Vous vous empressez de dévoiler tout le contenu de votre curriculum vitae.
 - d) Vous vous informez des modalités du poste offert (salaire, horaire, etc.).
10. En entrevue, un employeur vous demande vos trois (3) plus grandes forces. Que répondez-vous ?
- a) Vous lui répondez qu'il faudra vous embaucher pour pouvoir en prendre connaissance.
 - b) Vous lui dites que vous êtes perfectionniste et que tous vos employeurs ont apprécié votre bon travail.

- c)** Vous énumérez trois (3) forces et vous les justifiez à l'aide d'exemples concrets.
- d)** Vous mentionnez que vous êtes polyvalent.

11. Dans un curriculum vitae, il est fortement conseillé d'inclure :

- a)** Un deuxième numéro de téléphone pour vous joindre.
- b)** La date de naissance et une photo.
- c)** L'état civil.
- d)** Le numéro d'assurance sociale.

12. À la fin de l'entrevue, il est pertinent de :

- a)** Poser 2-3 questions sur le poste et l'entreprise afin de démontrer votre intérêt pour le poste.
- b)** Remettre une carte professionnelle en mentionnant votre intérêt pour le poste.
- c)** Remercier l'employeur de vous avoir accordé du temps.
- d)** Toutes ces réponses.

13. L'entrevue est terminée et tout s'est bien déroulé :

- a)** Vous cessez momentanément vos démarches en attendant la réponse.
- b)** Vous vous préparez à négocier le salaire.
- c)** Vous expédiez rapidement une lettre pour remercier l'employeur de vous avoir rencontré.
- d)** Vous rappelez l'employeur, le lendemain, pour lui demander si vous avez obtenu le poste.

GRILLE DE CALCUL

Accordez-vous 5 points pour chaque réponse correspondant à celles qui apparaissent dans la grille qui suit; pour les autres, aucun point n'est accordé.

1 -	A ___	7 -	C ___	13- C ___
2 -	E ___	8 -	C ___	
3 -	E ___	9 -	B ___	
4 -	A ___	10-	C ___	
5 -	B ___	11-	A ___	
6 -	C ___	12-	D ___	

INTERPRÉTATION DES RÉSULTATS

Si vous avez obtenu entre 55 et 65 points :

Vous semblez avoir une excellente connaissance de la recherche d'emploi et vous utilisez des méthodes efficaces. Vos chances de succès sont très bonnes si, en plus, vous êtes motivé, organisé dans vos démarches et assidu.

Si vous avez obtenu entre 40 et 50 points :

Vous semblez avoir une certaine connaissance de la recherche d'emploi et avez des moyens généralement efficaces pour rechercher du travail. Cependant, d'autres moyens peuvent vous aider à améliorer vos démarches et à trouver plus rapidement un emploi.

Si vous avez obtenu entre 20 et 35 points :

Vous semblez avoir un aperçu du marché du travail et connaissez certaines méthodes pour obtenir un emploi, mais vous auriez intérêt à approfondir vos connaissances. Plus vous serez informé sur les nouvelles techniques de recherche d'emploi, plus vous augmenterez vos chances de trouver rapidement du travail.

Si vous avez obtenu entre 0 et 15 points :

Vos connaissances du marché du travail et vos stratégies de recherche d'emploi indiquent que vous pourriez avoir actuellement de la difficulté à trouver l'emploi désiré. Vous auriez intérêt à demander de l'aide auprès d'un conseiller en emploi pour mettre à jour vos techniques de recherche d'emploi et ainsi trouver du travail le plus rapidement possible.

N.B. Le générique masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.
